



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO COORDINACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS (REMTYS)

| | | | | |
|---|--|---|-----------------|--------------------------|
| | | HOMOCLAVE: | DIF-3724 | |
| NOMBRE: | | TRÁMITE | SERVICIO | X |
| Denuncias anónimas de vulneración de derechos de la niñez. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| El servicio que se brinda a la población en general es la atención de casos de vulneración de derechos de la niñez a través de la denuncia anónima y la intervención se dará mediante un grupo multidisciplinario conformado por las áreas médica, psicología, trabajo social y jurídico. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Reglamento interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, Artículo 19 F. VI, XI y artículo 20 F I, II, III, IX y XII. Ley que crea Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México artículo 82, 83 F III https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/ | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: | | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB: NA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se recibe reporte anónimo de vulneración por vía telefónica o presencial se presenta la denuncia. | | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
| No aplica | No aplica |

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|--|------------|
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: | |
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| Proporcionar nombre, domicilio y referencia de la víctima. | Si (1) | No aplica | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Pág. 16 Se remiten al archivo de la Institución para su resguardo | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |
| FORMATOS DESCARGABLES | No aplica. | | | |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | | |
| 1.-El solicitante realiza denuncia de maltrato a niña, niño o adolescente (puede ser anónima o presencial) | | | | |
| 2.-El trabajador o trabajadora social atiende denuncia telefónica y/o presencial, registrando los datos | | | | |
| 3.-El trabajador o trabajadora social abre expediente y se registra en libro | | | | |
| 4.-El grupo multidisciplinario realiza acercamiento a las familias o lugares donde se encuentran las niñas, niños y adolescentes para diagnosticar la situación de sus derechos, se continúa con el desahogo del procedimiento denominado "atención de casos de violencia a niñas, niños y adolescentes" | | | | |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS) | | | | |
| No aplica | | | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |



| | | | |
|---|------------|---------------------|------------|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |

| REQUISITOS POR MODALIDAD | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 1 día hábil. | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | No aplica. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NA | TARJETA DE CRÉDITO | NA | TARJETA DE DÉBITO | NA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---------------------------------------|---------------------|---|-----------|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Que el solicitante brinde la mayor información posible, correcta y precisa. | | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Interna del Sistema Municipal DIF Atlacomulco, ubicado en María del Consuelo Mercado no.169, las fuentes Atlacomulco, Edo. De México, Tel. 7121221144. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 9 XI del Bando Municipal de Atlacomulco 2022. | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana https://atlatcomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 288 capítulo IX del recurso administrativo de inconformidad del Bando Municipal 2022 de Atlacomulco. | | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA | Si | NO | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | |



| | |
|--|-----------|
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica |
|--|-----------|

| | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|-------------|--|-----------|----------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIF Atlatomulco | | | | Coordinación de Servicios Jurídicos. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán. | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. María Consuelo Mercado | NO. EXT. | 169 | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Las Fuentes | | MUNICIPIO: | Atlatomulco | | | |
| C.P.: | 50455 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 12-2-11-44 | | No aplica | serviciosjuridicos.dif@atlatomulco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica | | NO. EXT. | No aplica | NO. INT. | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | | | | | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿La denuncia es anónima? |
| RESPUESTA: | Si, toda denuncia se maneja como anónima, aun cuando haya sido de manera personal. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Quién debe denunciar? |
| RESPUESTA: | Toda persona que conozca de un caso de maltrato. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se les da seguimiento a los reportes? |
| RESPUESTA: | Sí, el primer paso es verificar que exista un reporte de maltrato.. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica. | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| RESPONSABLE | VALIDÓ Y AUTORIZÓ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 21/09/2023 |
| LIC. ALEJANDRO MONTIEL GONZALEZ COORDINADOR DE SERVICIOS JURÍDICOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLATOMULCO | MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLATOMULCO | |